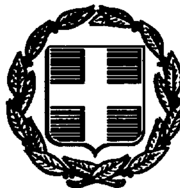




17339

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1232**

31 Δεκεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1134461/2477/Α0006 (1)

Ανακαθορισμός της καθ' ύλην αρμοδιότητας των ΔΟΥ Α' Κεφαλαίου Αθηνών, Β' Κεφαλαίου Αθηνών, Κεφαλαίου Πειραιά, Κεφαλαίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 5 του άρθρου 2 του Π.Δ. 218/97 «Ενοποίηση και κατάργηση Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) (Α' 168).

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α' 38).

2. Την αριθμ. 1127231/2192/Α0006/9.12.1997 (Β' 1126) απόφασή μας «Έναρξη λειτουργίας του Τμήματος Φορολογίας Κεφαλαίου ορισμένων ΔΟΥ των περιοχών Αθηνών, Πειραιά και Θεσ/νίκης, καθώς και των Τμημάτων Φορολογίας Κληρονομιών και Δωρεών, Γονικών Παροχών και Φ.Μ.Α. της ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού».

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ανακαθορίζουμε την καθ' ύλην αρμοδιότητα των ΔΟΥ Α' Κεφαλαίου Αθηνών, Β' Κεφαλαίου Αθηνών, Κεφαλαίου Πειραιά και Κεφαλαίου Θεσ/νίκης, από 1.1.1998 μέχρι την ημερομηνία παύσης λειτουργίας αυτών, ως εξής:

α) Οι παραπάνω ΔΟΥ Φορολογίας Κεφαλαίου θα χειρίζονται όλα τα θέματα υποθέσεων, οι οποίες δημιουργήθηκαν ή θα δημιουργηθούν μέχρι την 31.12.1997.

Οι υποθέσεις αυτές, μετά την παύση λειτουργίας των καταργούμενων ως άνω ΔΟΥ Κεφαλαίου, θα περιέλθουν στις οριζόμενες με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 1 του Π.Δ. 218/97, αρμόδιες ΔΟΥ.

β) Ο χειρισμός των (νέων) υποθέσεων κεφαλαίου, που θα δημιουργηθούν από την 1.1.1998 και μετά, θα γίνεται από τις αρμόδιες ΔΟΥ της περιοχής των Νομαρχιών Αθηνών, Πειραιά και Θεσ/νίκης, στις οποίες συστήθηκε με τις διατάξεις των παραγρ. 1 και 5 του άρθρου 2 του Π.Δ. 218/97 Τμήμα Φορολογίας Κεφαλαίου ή Φορολογίας Κληρονομιών ή Δωρεών, Γονικών Παροχών και Φ.Μ.Α. και οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στην αριθμ. 1127231/2192/Α0006/9.12.1997 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 13329 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγ. Παρασκευής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την 276/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Παρασκευής, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αυτού.

3. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 6/26.11.97 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 276/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως εξής:

1. Στο άρθρο 2 η παρ. β' αντικαθίσταται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) Τμήμα Λογιστηρίου

β) Τμήμα Προσόδων

γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

2. Το άρθρο 3 προστίθεται:

α) Στην παράγραφο Α' κατηγορία ΠΕ προσθέτουμε μια (1) θέση κλάδου ΠΕ2 Εφόρων Πινακοθηκών.

β) Μετά την παράγραφο Η' προσθέτουμε:

Θ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Προγραμματιστής Η/Υ (ΠΕ11)	1
Μηχανολόγος – Μηχανικός (ΠΕ5)	1
Κοινωνιολόγος	1
Ψυχολόγος	1
Τοπογράφος ΤΕ5	1
Ηλετρολόγος ΤΕ4	1
Κοινωνικός Λειτουργός	1
Μαία	1
Νοσηλευτές	1
Τοπογράφος ΔΕ5	1
Χειριστές Η/Υ	6
Εργάτες Καθαριότητας Εσ. Χώρων	5
Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	5
Φύλακες Δασών	2
Φύλακες Πλατειών	2
Οδηγοί	4
Εργάτες Καθαριότητας	10
Ηλεκτρομηχανοτεχνίτης	1
Τεχνίτης Φρένων	1
Εργάτες Κήπων	6
Χειριστής Μηχανημάτων Έργων	3
Εργάτες Νεκροταφείου	3
ΣΥΝΟΛΟ	58

3. Αντικείμενο και αρμοδιότητες Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης των διαδικασιών είσπραξης οφειλών και πληρωμών του Δήμου προς τρίτους, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα και του λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων, όπως κάθε φορά ισχύουν και ειδικότερα.

1. Παραλαμβάνει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών από το Τμήμα λογιστηρίου και διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά απο έλεγχο για την πληρότητα των δικαιολογητικών. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ενημερώνει το Τμήμα Λογιστηρίου.

2. Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς το Δήμο για οποιαδήποτε αιτία, στα γραφεία του Δήμου. Εκδίδει τα αντίστοιχα γραμμάτια είσπραξης και ενημερώνει σχετικά το αρχείο των οφειλετών.

3. Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς το Δήμο μέσω των Δημοτικών εισπρακτόρων. Εκδίδει τα αντίστοιχα γραμμάτια εισπράξεων, ενημερώνει το αρχείο οφειλετών και ελέγχει τους Δημοτικούς εισπράκτορες.

Καταγράφει τις διενεργούμενες εισπράξεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει σχετικά το τμήμα Προσόδων.

4. Παρακολουθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημερώνει το Τμήμα Προσόδων για τις καθυστερούμενες οφειλές.

5. Αποστέλλει στους οφειλέτες του Δήμου τις σχετικές προσκλήσεις οφειλών, εκδίδει εντολές κατάσχεσης, προγραμμάτων πλειστηριασμού και κάθε άλλου παραστατικού που προβλέπει ο νόμος για την είσπραξη των βεβαιωμένων εσόδων.

6. Λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την είσπραξη των νομοθετιμένων εσόδων.

7. Διενεργεί χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος λογιστηρίου.

8. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία. Υποβάλλει κάθε μήνα στο Δήμαρχο λογαριασμό Εσόδων – Εξόδων, όπως εμφανίζονται κατά είδος τα βεβαιωθέντα έσοδα, οι πραγματοποιηθείσες εισπράξεις και τα απομείναντα για είσπραξη έσοδα καθώς και οι ενεργηθείσες πληρωμές, τα πληρωτέα υπόλοιπα και το εναπομένον χρηματικό υπόλοιπο.

9. Αποδίδει έγκαιρα τις Ασφαλιστικές Εισφορές στα ταμεία και κάθε άλλη είσπραξη υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου από φόρους, τέλη κλπ.

10. Διεξάγει την Ταμειακή Υπηρεσία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής που έχουν το ίδιο λογιστικό.

Το γραφείο εισπρακτόρων του τμήματος εσόδων μεταφέρεται στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και οι αρμοδιότητες αυτού μεταφέρονται στα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως το από 17.5.59 Β.Δ. περί λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων ορίζει.

Επίσης επιτρέπεται ο ορισμός ταμειακού διαχειριστή με απόφαση Δημάρχου στον οποίο ανατίθονται καθήκοντα σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 51 από 17.5.1959 Β.Δ.

4. Για την προτεινόμενη τροποποίηση ελήφθεισαν υπόψη τα οικονομικά στοιχεία του Δήμου των δυο τελευταίων ετών.

Από το αριθ. 8287/97 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου διαπιστώνεται ότι:

1. Τα τακτικά έσοδα των ετών 1995 και 1996 είναι τα εξής:

έτος 1995	1.905.729.791
έτος 1996	2.565.182.812
ΣΥΝΟΛΟ	4.460.912.603
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	2.230.456.301

2. Το ύψος της ετήσιας δαπάνης για την κάλυψη μισθοδοσίας των προτεινόμενων νέων θέσεων έχει τις προϋποθέσεις του Ν. 2307/95 άρθ. 8 σύμφωνα με το οποίο η συνολική ετήσια δαπάνη των νέων θέσεων διπλασιαζόμενη πρέπει να υπολείπεται του μέσου όρου των τακτικών εσόδων του Δήμου των δυο τελευταίων ετών. Έτσι η δαπάνη για την κάλυψη των προτεινόμενων θέσεων ανέρχεται στο ποσό των 215.000.000 δρχ. ενώ ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων του Δήμου μας ετών 1995 & 1996 ανέρχεται στο ποσό των 2.230.912.603.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής οικονομικού έτους 1997.

Προκαλείται πιθανή δαπάνη για κάθε ένα από το επόμενα έτη 215.000.000 περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περ. Αττικής
Η Δ/ντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 29779 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Καγκαδίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις όμοιες των άρθρων 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 41/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καγκαδίου, περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Την αριθμ. 13-3/23.12.97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι εκδόθηκε νόμιμα η αριθμ. 41/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καγκαδίου περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, η οποία συγκροτείται όπως πιο κάτω:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας μας συγκρροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Διάρθρωση – διαβάθμιση θέσεων

Η υπηρεσία της Κοινότητας και θέσεις του προσωπικού αυτής διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Γραμματεία)

Αυτή περιλαμβάνει τις παρακάτω θέσεις:

Ι. Κατηγορία Δ.Ε.

α) Κλάδος Δ.Ε. 1 Διοικητικού.

Μία θέση με βαθμούς Γ-Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λ.π.

Για τον διορισμό καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης, τη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κ.λ.π. που προβλέπονται στον Οργανισμό ρυθμίζονται με τις διατάξεις του πρώτου μέρους του Νόμου 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού και του Νόμου 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Η αρμοδιότητα της Γραμματείας ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

1. Η τήρηση του πρωτόκολλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψην του Προέδρου.

2. Η τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από τον Νόμο βιβλίων της Κοινότητας.

3. Η τήρηση και φύλαξη του Μητρώου Αρρένων του Δημοτολογίου καθώς και των ληξιαρχικών βιβλίων.

4. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του Κοινοτικού Συμβουλίου η μέριμνα για την υπογραφή αυτών και η έκδοση αντιγράφων.

5. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη συνυπογραφή με το Πρόεδρο της Κοινότητας των καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως εισπράξεως κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή γενικά της λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

6. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

7. Η μέριμνα για δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων.

8. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης Δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

9. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορέι από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, διατάγματα κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας, επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε (5) βάσει εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Με την αποφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, δεδομένου ότι οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τους οικείους Κ.Α. του εκάστοτε ετησίου προϋπολογισμού της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 29778 (4)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ματαράγκα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις όμοιες των άρθρων 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 45/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ματαράγκα, περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερι-

κής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Την αριθμ. 13-2/23.12.97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι εκδόθηκε νόμιμα η αριθμ. 45/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ματαράγκα περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, η οποία συγκροτείται όπως πιο κάτω:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας μας συγκρροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Διάρθρωση – διαβάθμιση θέσεων

Η υπηρεσία της Κοινότητας και θέσεις του προσωπικού αυτής διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Γραμματεία)

Αυτή περιλαμβάνει τις παρακάτω θέσεις:

Ι. Κατηγορία Δ.Ε.

α) Κλάδος Δ.Ε. 1 Διοικητικού.

Μία θέση με βαθμούς Γ-Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λ.π.

Για τον διορισμό καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης, τη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κ.λ.π. που προβλέπονται στον Οργανισμό ρυθμίζονται με τις διατάξεις του πρώτου μέρους του Νόμου 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού και του Νόμου 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Η αρμοδιότητα της Γραμματείας ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

1. Η τήρηση του πρωτόκολλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψην του Προέδρου.

2. Η τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από τον Νόμο βιβλίων της Κοινότητας.

3. Η τήρηση και φύλαξη του Μητρώου Αρρένων του Δημοτολογίου καθώς και των ληξιαρχικών βιβλίων.

4. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του Κοινοτικού Συμβουλίου η μέριμνα για την υπογραφή αυτών και η έκδοση αντιγράφων.

5. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως εισπράξεως κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή γενικά της λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

6. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

7. Η μέριμνα για δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων.

8. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης Δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

9. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορεί από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, διατάγματα κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας, επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε (5) βάσει εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Με την αποφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, δεδομένου ότι οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τους οικείους Κ.Α. του εκάστοτε ετησίου προϋπολογισμού της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 29780 (5)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγίου Νικολάου (Σπάτα).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις όμοιες των άρθρων 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 51/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Νικολάου (Σπάτα), περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

3. Την αριθμ. 13-5/23.12.97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι εκδόθηκε νόμιμα η αριθμ. 51/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Νικολάου (Σπάτα) περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, η οποία συγκροτείται όπως πιο κάτω:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας μας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Διάρθρωση – διαβάθμιση θέσεων

Η υπηρεσία της Κοινότητας και θέσεις του προσωπικού αυτής διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Γραμματεία)

Αυτή περιλαμβάνει τις παρακάτω θέσεις:

Ι. Κατηγορία Δ.Ε.

α) Κλάδος Δ.Ε. 1 Διοικητικού.

Μία θέση με βαθμούς Γ-Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λ.π.

Για τον διορισμό καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα,

άδειες, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, κ.λ.π. που προβλέπονται στον Οργανισμό ρυθμίζονται με τις διατάξεις του πρώτου μέρους του Νόμου 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού και του Νόμου 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Η αρμοδιότητα της Γραμματείας ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

1. Η τήρηση του πρωτόκολλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας αφού προηγουμένως τεθεί υπόψην του Προέδρου.

2. Η τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από τον Νόμο βιβλίων της Κοινότητας.

3. Η τήρηση και φύλαξη του Μητρώου Αρρένων του Δημοτολογίου καθώς και των ληξιαρχικών βιβλίων.

4. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του Κοινοτικού Συμβουλίου η μέριμνα για την υπογραφή αυτών και η έκδοση αντιγράφων.

5. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη συνυπογραφή με το Πρόεδρο της Κοινότητας των καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως εισπράξεως κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή γενικά της λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

6. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων.

7. Η μέριμνα για δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων.

8. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης Δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

9. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορέι από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, διατάγματα κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας, επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε (5) βάσει εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

Με την αποφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, δεδομένου ότι οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τους οικείους Κ.Α. του εκάστοτε ετησίου προϋπολογισμού της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 13466 (6)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Μεγ. Σειρηνίου Ν. Γρεβενών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1832/1989 και τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

3. Τις διατάξεις των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90.

4. Την αριθ. 61/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μεγ. Σειρηνίου με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

5. Την αριθ. 8/97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 του Ν. 2190/94 προσωπικού των ΟΤΑ Ν. Γρεβενών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 61/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μεγ. Σειρηνίου για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας σύμφωνα με την οποία οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως κατωτέρω:

1. Μόνιμο προσωπικό.

Κατηγορία ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μια (1) θέση με βαθμό Γ-Α

β. Κλάδος ΔΕ 14 Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων Ο.Τ.Α.

Μια (1) θέση με βαθμό Γ-Α

2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Κατηγορία ΥΕ

Μια (1) θέση εργάτη γενικών καθηκόντων μερικής απασχόλησης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μέχρι εκατόν πέντε (105) ώρες ή δέκα τέσσερα (14) ημερομίσθια το μήνα.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του τρέχοντος προϋπολογισμού της κοινότητας. Προκαλείται δαπάνη ύψους 1.666.939 δρχ. για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί με αυξομείωση των κονδυλίων του προϋπολογισμού για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα και την αύξηση εφ' όσον απαιτηθεί των κοινοτικών εσόδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 13465 (7)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Αγίου Γεωργίου Ν. Γρεβενών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1832/1989 και τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

3. Τις διατάξεις των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90.

4. Την αριθ. 38/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγ. Γεωργίου με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

5. Την αριθ. 9/97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 του Ν. 2190/94 προσωπικού των ΟΤΑ Ν. Γρεβενών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 38/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Γεωργίου για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας σύμφωνα με την οποία οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως κατωτέρω:

1. Μόνιμο προσωπικό.

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μια (1) θέση με βαθμό Γ-Α

2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Κατηγορία ΥΕ

Μια (1) θέση εργάτη ύδρευσης-συντηρητή υδραγωγείου, μερικής απασχόλησης, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, μέχρι εκατόν πενήντα (150) ώρες το μήνα.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του τρέχοντος προϋπολογισμού της Κοινότητας. Προκαλείται δαπάνη ύψους 2.996.183 δρχ. για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί με αυξομείωση των κονδυλίων του προϋπολογισμού για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα και την αύξηση εφ' όσον απαιτηθεί των κοινοτικών εσόδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 13471 (8)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Κυρακαλής, Ν. Γρεβενών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του Ν. 1832/1989 και τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

3. Τις διατάξεις των Π. Δ/των 37α/87 και 22/90.

4. Την αριθ. 32/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κυρακαλής με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

5. Την αριθ. 9/97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 του Ν. 2190/94 προσωπικού των ΟΤΑ Ν. Γρεβενών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 32/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κυρακαλής για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας σύμφωνα με την οποία οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως κατωτέρω:

Κατηγορία ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μια θέση (1) με βαθμό Δ-Α

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του τρέχοντος προϋπολογισμού της Κοινότητας ύψους 200.000 δρχ. περίπου για το τρέχον έτος και 1.200.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί για μεν το έτος 1997 με τροποποίηση του τρέχοντος προϋπολογισμού και την μεταφορά μέσω του αποθεματικού από τον Κ.Α. 05/152.3 του ποσού των 200.000 δρχ. και την εγγραφή του Κ.Α. 05/111.1 για δε τα επόμενα έτη με την αυξομείωση των κονδυλίων του προϋπολογισμού για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα και την αύξηση εφόσον απαιτηθεί των κοινοτικών εσόδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 13462 (9)

Κατάρτιση Ο.Ε.Υ. Κοινότητας Αγ. Ρουμέλης Ν. Χανίων.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 26 Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 18 παρ. 12 του Ν. 2503/9..

2. Τις όμοιες του Ν. 2190/94.

3. Την 40/97 απόφαση του Κ.Σ. της Κοινότητας Αγ.

Ρουμέλης σχετικά με τον Ο.Ε.Υ. αυτής.

4. Την 2/πρ./5/11.12.97 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 και άρθρ. 34 παρ. 14 και 37 του Ν. 2190/94, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε σύμφωνα με την 40/97 απόφαση του Κ.Σ. της Κοινότητας Αγ. Ρουμέλης τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο προσωπικό

Μία θέση γραμματέα ΔΕ1 με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού καθήκοντα κ.λ.π.

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν (ενδεικτική απαρίθμηση).

Γραμματέας Κοινότητας

Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών.

Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου ως και πάσης άλλης δημιουργηθεισομένης υπηρεσίας.

Η τήρηση και φύλαξη των μητρών αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους και Διατάγματα κ.λ.π.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αγ. Ρουμέλης ύψους δρχ. 5.000.000 περίπου ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 24 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

Μ. ΛΕΛΕΔΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	 (031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ